COMUNE DI FILOGASO

Provincia di Vibo Valentia

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 18 ORE, AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001;
Visto il T.U.E.L.;
Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 28/12/2018 relativa al fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;

RENDE NOTO

Il **Comune di Filogaso** intende ricoprire mediante la procedura di mobilità volontaria esterna – ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001, n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D - Posizione economica D1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time 18 ore.
L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti della P.A. che siano in possesso dei seguenti requisiti:
a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, Legge n.311/2004
b) essere inquadrati nella categoria D1 – posizione economica D1 - del C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o a profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste, come descritto nell'allegata declaratoria;
c) essere in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Aziendale o laurea specialistica (LS)/DM 509/99 o Laurea magistrale (LM)/DM 270/04 equipollenti per legge ad uno dei predetti diplomi di laurea;
e) inquadramento da almeno tre anni nella categoria e nel profilo professionale richiesto dal bando;
f) non essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
g) non avere riportato, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
h) possedere l'idoneità fisica alla mansione senza prescrizioni, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
i) essere in possesso del nulla-osta preventivo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, al trasferimento presso il Comune di Filogaso.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere sino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, da redigersi secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno 7 maggio 2019,** con l'avvertenza che le domande pervenute oltre tale termine non saranno tenute in considerazione. Nella domanda di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale, i candidati devono dichiarare:

– cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso;
- Titolo di studio con relativo voto di laurea;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, Legge n.311/2004.
- Di essere inquadrato da almeno tre anni nella categoria e nel profilo professionale richiesto dal bando;
- di possedere l'idoneità fisica alla mansione senza prescrizioni, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso.
- *di non essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni* disciplinari;
- di non avere riportato, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di allegare:
    - il nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, al trasferimento presso il Comune di Filogaso ;
    - curriculum vitae datato e firmato;
    - copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;

Nella domanda il candidato dovrà, altresì, indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare per tutte le comunicazioni.

2. La domanda può essere presentata:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra specificato. Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile tramite raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione **oltre le ore 12:00 del giorno 7 maggio 2019;**

– mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile dovrà essere indicato l'orario di acquisizione;
– mediante corriere;
tramite PEC (posta elettronica certificata) se intestata al candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, atteso che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. ***(Non sono valide eventuali domande provenienti da indirizzi di posta non certificata).***

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura ***"SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50%,***

Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento

degli Uffici Postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio.
La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena d'inammissibilità della stessa.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione.
I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un documento d'identità personale in corso di validità. La mancata presentazione del candidato, per qualsiasi motivo, comporta l'esclusione dalla selezione.

Modalità della selezione

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum vitae e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati max. 30 punti, di cui max. 10 per il curriculum e max. 20 riservati al colloquio.
I dieci punti a disposizione della Commissione per la valutazione del curriculum di ogni singolo candidato saranno così suddivisi:

A) **TITOLI DI STUDIO – DIPLOMA DI LAUREA : MAX. PUNTI 5 (CINQUE) DA ATTRIBBUIRSI SULLA BASE DELLA VOTAZIONE CONSEGUITA PER COME DI SEGUITO:**

da 67 a 72 punti 0,5

da 73 a 77 punti 1

da 78 a 84 punti 1,5

da 85 a 89 punti 2

da 90 a 95 punti 2,5

da 96 a 100 punti 3

da 101 a 105 punti 3,5

da 106 a 109 punti 4,0

da 110 a 110 punti 4,5

110 e lode punti 5

B) **TITOLI DI SERVIZIO: MAX. PUNTI 3 (TRE)**

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.
Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti quattro sottocategorie:

SOTTOCATEGORIA

B1

Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a selezione 0,30 punti per ogni anno di servizio max 3 punti

B2

Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a selezione 0,20 punti per ogni anno di servizio max 2 punti

B3

Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a selezione 0,10 punti per ogni anno di servizio max 1 punti

B4

Servizi con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a selezione e non valutabile nelle precedenti sottocategorie:
0,05 punti per ogni anno di servizio max 0,50 punti.

C) TITOLI VARI PUNTI 1 (UNO)

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.
Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti sei sottocategorie:

C1
Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti alla figura messa a selezione nonché le abilitazioni professionali 0,10 punti per ogni titolo max 1 punti
C2
Servizi prestati presso enti di diritto pubblico diversi dalle pubbliche amministrazioni in relazione alla professionalità conseguita e alla durata a discrezione della Commissione max 0,50 punti
C3
Pubblicazione (libri, saggi, articoli, ecc.) con esclusione di tesi di laurea a discrezione della Commissione max 1 punti
C4
Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici per le attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prova d'esame a discrezione della Commissione max 0,50 punti
C5
Altri titoli non valutati nelle categorie e sottocategorie precedenti a discrezione della Commissione max 0,50 punti

D) CURRICULUM PROFESSIONALE PUNTI 1 (UNO)

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati. La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile. In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.
Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la Commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario.
La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20.
La procedura selettiva verrà espletata anche in presenza di una sola domanda.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del candidato entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Filogaso, riservandosi la facoltà di non dar corso all'assunzione e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze. Al nulla-osta definitivo dovrà essere allegata la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. n.311/2004.
Il candidato individuato in base alla graduatoria definitiva di merito sarà invitato a stipulare con il Comune di Filogaso un contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art.14 C.C.N.L. del Comparto Regione e Autonomie Locali 06/07/1995. L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica D ed economica D1 già posseduta nell'Ente di provenienza. Il candidato che, senza

giustificato motivo, non prenda servizio nel termine stabilito decade dal diritto all'assunzione, a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione in relazione alle motivazioni addotte. L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone comunicazione agli interessati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora questo sia stato instaurato. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, della L. n. 241/90 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Dott. Fabrizio Lo Moro.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo (Tel. 0963 254020 - email: comunefilogaso@libero.it

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet comunale: www.comune.filogaso.vv.it

Filogaso, lì 04 aprile 2019

COMUNE DI FILOGASO - Prov. di Vibo Valentia -

Il Responsabile del Servizio
Ass. Daniele Rachieli

ALLEGATO – A -

Al Comune di Filogaso

Via Monti Snc

89843 – Filogaso – VV

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna volontaria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time 18 ore, di n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. Giuridica D – Posizione economica D1.

Il/La sottoscritto/a _____

Nat___a _____il_____

residente in_____c.a.p_____Prov._____

Via_____

Cod. fiscale _____ _____

di stato civile _____, con n. ___figli _____

Telefono n. _____

presa visione dell'avviso di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato part-time 18 ore in oggetto,

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità sopraindicata.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

Titolo di studio: _____Voto di laurea: _____;

- **Di essere** dipendente a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, Legge n.311/2004;
- Di essere inquadrato da almeno tre anni nella categoria e nel profilo professionale richiesto dal bando;
- di possedere l'idoneità fisica alla mansione senza prescrizioni, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- di non essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
- di non avere riportato, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

L'indirizzo di posta certificata cui inviare ogni comunicazione relativa alla presente procedura è:

_____

Si impegna a comunicare al Comune di Filogaso ogni eventuale successiva variazione dei dati forniti, esonerandolo da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Dichiara:

- di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni dell'avviso di selezione pubblicato da codesto Comune per la copertura del posto in oggetto;
- di essere consapevole che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Allega:

1) curriculum vitae datato e firmato;
2) copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

Data, .../...../.....

Firma

_____