



COMUNE DI FILOGASO

89842 (Provincia di VIBO VALENTIA)

Tel. 0963 - 254020 – FAX - 254116 - Partita IVA 00371570797 - C.C.P 12580890

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO PROCEDURA MEPA

CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Oggetto: "Servizio di mensa scolastica – biennio 2022/2023 e 2023/2024" - Comune di Filogaso (VV), tramite "Richiesta Di Offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA)".-

CIG 94199103A5

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara telematica tramite MePa (RDO) per l'affidamento del "**Servizio di mensa scolastica – biennio 2022/2023 e 2023/2024 - Comune di Filogaso (VV)**" ed integra le prescrizioni dell' iniziativa MEPA "Servizi", categoria "Servizi di ristorazione" e relativi allegati. In caso di discordanza tra le prescrizioni, prevalgono quelle contenute nella documentazione redatta dall'Amministrazione Aggiudicatrice, in quanto essa è aderente alle specifiche necessità del servizio.

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 44 del 26/09/2022, adottata dal Responsabile del Servizio – Ufficio Amministrativo del Comune di Filogaso (VV), visto il progetto redatto ai sensi del comma 15 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016, si bandisce gara telematica tramite MePa, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio in oggetto, mediante modalità telematica, sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), con la formulazione di apposita Richiesta di Offerta (RdO), aperta a tutte le ditte operanti nel settore e abilitate dalla Consip all'interno dell'iniziativa MEPA "Servizi", categoria "Servizi di ristorazione scolastica", con "Sede di Affari" in Calabria per come stabilito e per le motivazioni ivi indicati nella suddetta determina a contrarre, con aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 comma 3 e art.97 del D.Lgs. n.50/2016

CPV: 55523100-3 Servizi di mensa scolastica

Codice NUTS del luogo principale per l'esecuzione del servizio: ITF64 - Comune di Filogaso (VV).

L'appalto **non rientra** nell'ambito di applicazione dell'AAP.

1. STAZIONE APPALTANTE E PUNTO ORDINANTE: Comune di Filogaso (VV) – Via Monti, 13 – cap: 89843 - tel. 0963-254020 – Fax: 0963-254116 – P.I. 00371570797 - <http://www.comune.filogaso.vv.it/> - Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): protocollo.filogaso@asmepec.it Responsabile del Procedimento e Punto Ordinante: dott. Fabrizio Lo Moro Telefono 0963-254020 – Fax: 0963-254116

2. OGGETTO: L'appalto ha per oggetto il servizio di mensa scolastica nella Scuola dell'Infanzia e Media del Comune di Filogaso. La refezione dovrà essere somministrata per 5 giorni per settimana per la Scuola dell'Infanzia e 2 giorni a settimana per la Scuola Media, per come meglio indicato negli elaborati progettuali e capitolato speciale d'appalto.

3. VALORE DEL SERVIZIO E DURATA: Il prezzo, a base d'asta per ogni singolo pasto effettivamente somministrato è fissato in **€. 5,28** (cinque/28), (di cui **€. 5,25** soggetti a ribasso) oltre I.V.A. ai sensi di legge. Il numero complessivo presunto dei pasti da erogare nel biennio 2022/2023 e 2023/2024, viene quantificato in 15.190, stimato sulla base degli alunni iscritti alle scuole interessate, per un importo complessivo presunto a base di gara di **€. 79.799,00**, oltre I.V.A ai sensi di legge, di cui **€. 79.323,12** soggetti a ribasso ed **€. 455,88** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, prezzo a misura e non a corpo, da impegnare sul bilancio di previsione 2022/2023 e 2023/2024. Il quantitativo dei pasti ha valore puramente indicativo e non costituisce

impegno per il Comune ed è suscettibile di diminuzione o aumento in relazione all'effettiva presenza degli alunni. Il Comune ha l'incondizionata facoltà, e la Ditta aggiudicataria riconosce tale facoltà incondizionata, di diminuire o aumentare il numero dei pasti.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che l'appalto posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante ha provveduto comunque alla redazione del DUVRI.

NELL'OFFERTA ECONOMICA L'OPERATORE DEVE INDICARE I PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA E GLI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL DLGS N. 50/2016 ART. 95 COMMA 10 - PENA ESCLUSIONE IMPRESA.

Divisioni in lotti: Lotto unico – unicità funzionale tecnica – economica dell'appalto.

La durata dell'appalto è di due anni scolastici (2022/2023 e 2323/2024) – (art. 12 Capitolato Speciale d'Appalto).

4. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:

L'appalto in questione mira a garantire il servizio di mensa scolastica, per gli anni scolastici 2022/2023 e 2323/2024, ai bambini della Scuola dell'Infanzia e agli alunni della Scuola Media del Comune di Filogaso.

In particolare gli edifici scolastici interessati sono:

- Scuola dell'Infanzia sita in Via Orto Regina;
- Scuola Media, sita in Via Gelsi;

Il servizio dovrà essere svolto nel Il sopralluogo relativo alla visita dei luoghi da parte delle Imprese, obbligatorio ai sensi di legge, qualora voglia essere effettuato di concerto con l'Amministrazione Aggiudicatrice, avverrà previo appuntamento telefonico - Responsabile del procedimento: Responsabile del Procedimento e Punto Ordinante: dott. Fabrizio Lo Moro - tel. 0963-254020 – pec: protocollo.filogaso@asmepec.it

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara **non è obbligatorio allegare l'attestato di visita dei luoghi.** E' sufficiente dichiarare di avere preso visione degli elaborati di progetto e dei luoghi oggetto di intervento.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 purché **registrati e abilitati al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per il bando oggetto della RDO stessa conseguita entro i termini di presentazione dell'offerta.**

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedura di affidamento, **che devono essere registrati e abilitati al MEPA** per il bando oggetto della RDO stessa non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono:

trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) -Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. pienamente compatibile con le attività previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016 (per le cooperative iscrizione all'apposito registro Prefettizio o se regionale nell'apposito Albo regionale);
- b) -Adozione di un piano di autocontrollo ai sensi del Reg. CE 852/2004, con la predisposizione del manuale di procedura per la rilevazione dei punti critici e con le modalità degli interventi da attuarsi per garantire la sicurezza degli impianti e l'igiene dei prodotti, secondo i principi del **sistema HACCP**;
- c) -**Certificato ISO 9001:2015** per i seguenti campi: somministrazione, preparazione e trasporto pasti per la ristorazione collettiva e refezione scolastica;
- d) -**Certificato UNI EN ISO 22005** o copia conforme relativo alla rintracciabilità di pasti per ristorazione collettiva.

Qualora i suindicati certificati ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 22005 siano stati rilasciati da oltre un anno, agli stessi dovrà essere allegato attestato di sorveglianza con esito positivo.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) idonee dichiarazioni bancarie;
- b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
- c) una dichiarazione concernente il fatturato globale.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento preferibilmente con i propri bilanci, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perchè si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire agli studenti la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) Esecuzione, nel triennio precedente la scadenza del presente bando, di servizi analoghi (per analogia si intende anche quella di ristorazione collettiva), per un importo almeno pari ad **€. 39.890,00** oltre IVA (importo annuo del servizio). In caso di aggiudicazione dovrà essere prodotta documentazione probante i servizi svolti verso committenti indicando periodo, importo e soggetto committente;
- b) Sistema di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento che l'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione del contratto.

I requisiti di carattere generale e di carattere professionale devono essere posseduti alla data della consegna delle offerte, devono permanere all'atto dell'aggiudicazione.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92-94 del d.P.R. 207/2010 **e tutti i componenti del RTI devono essere registrati e abilitati al MEPA per il bando oggetto della RDO stessa.**

Nel dettaglio, relativamente all'art. 47: "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48:

- 1) per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
- 2) Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
- 4) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali

consorziate il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

- 5) E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 6) E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai punti 13, 14 e 15, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 7) L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- 8) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
- 9) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
- 10) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- 11) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
- 12) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.
- 13) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.
- 14) E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Avvalimento

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 D.Lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il facsimile di cui all'allegato 4);

- b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato 5), con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, sempre secondo, preferibilmente, il fac-simile di cui all'allegato 5);
- d) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Subappalto

L'Amministrazione Aggiudicatrice non prevede la possibilità di subappalto. L'art. 14 del Capitolato Speciale prevede, tra l'altro, che è fatto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata rescissione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

5.1 Verifica dei requisiti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale tecnico – organizzativo ed economico – finanziario avverrà esclusivamente, ai sensi del comma 13 dell'art. 216 del D.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della banca dati AVCpass, istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i concorrenti devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara; Il seggio di gara nel caso di precaria funzionalità delle linee internet della stazione appaltante può procedere all'espletamento della gara, ovvero all'apertura dei plichi per l'esame della documentazione, offerte ed aggiudicazione provvisoria, al fine di evitare possibili ritardi nell'affidamento dei lavori in questione con negativi riflessi in ordine ai finanziamenti collegati, fermo restando che si dovrà successivamente, non appena possibile, effettuare la regolarizzazione delle operazioni attraverso il sistema on.line dell'AVCPpass, demandando al Responsabile Unico del Procedimento il compito dell'allineamento dei dati con quelli della presente procedura di gara. In ogni caso l'operatore economico interessato è tenuto, previa richiesta della stazione appaltante, alla dimostrazione dei requisiti in forma cartacea, fermo restando che lo stesso dovrà, qualora non avesse già provveduto, ad inserire/completare nel sistema AVCPASS la documentazione occorrente per la comprova dei requisiti di partecipazione alla gara.

6. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, in base a:

- o Offerta tecnica;
- o Offerta economica,

secondo i criteri di seguito descritti.

Il servizio sarà affidato a seguito di procedura di affidamento con aggiudicazione secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36 e 95 del D.Lgs 50/2016, valutata sulla base dei seguenti elementi, ai quali viene attribuito il punteggio complessivo di 100 punti:

Qualità del servizio:	massimo punti 70
Prezzo:	massimo punti 30

PROGETTO TECNICO: VALUTAZIONE QUALITATIVA Punti max 70

La valutazione del progetto viene effettuata sulla base di una relazione descrittiva dei seguenti elementi, per ciascuno dei quali si prevede l'attribuzione dei punti massimi indicati:

A) OFFERTA TECNICA: 70

A1) Adeguatezza dell'offerta in relazione all'attività da espletarsi come propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e funzionale; analisi delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico con riferimento, a titolo esemplificativo:

- a) Organigramma del personale che si intende impiegare con indicazione dell'inquadramento delle diverse figure professionali coinvolte in relazione al CCNL applicato;
- b) Numero unità da assegnare al servizio dotate di esperienza pregressa nel settore della ristorazione scolastica (indicare periodi e sedi di servizio);
- c) Presenza di un responsabile di cucina con esperienza nel settore della ristorazione scolastica;
- d) Formazione del personale che si intende impiegare;
- e) Progetto di inserimento lavorativo di personale svantaggiato;

- f) Formazione del personale svantaggiato che si intende impiegare;
- g) Formazione del personale tutor dedicato alle persone svantaggiate che saranno inserite.

Massimo punti 30

A2) Proposte migliorative del servizio, quali:

- a) Gestione e periodicità degli approvvigionamenti;
- b) Individuazione di prodotti “agroalimentari a filiera corta” acquistati direttamente dal produttore o reperiti in ambito locale, con l’indicazione della tipologia offerta, della programmazione di utilizzo degli stessi (settimanale, mensile, solo nel periodo estivo e/o invernale, solo alcune volte nell’anno scolastico o altro);
- c) Modalità organizzative ed operative – modalità di lavorazione;
- d) Piano di pulizia e sanificazione;
- e) Lavori che si intendono effettuare nei locali di proprietà del comune da adibire a centro di cottura in aggiunta a quelli previsti;
- f) Attrezzature che si intendono inserire nel centro di cottura;
- g) Disponibilità di un centro di cottura alternativo di emergenza in proprietà o in locazione, per tutta la durata contrattuale, in località distante non più di 15 Km dalla sede Comunale di FILOGASO;
- h) Migliorie che si intendono apportare al servizio.

Massimo punti 40

In riferimento al punto A1 verranno valutate, dando maggior punteggio, pari a 1 e via via parametrando in ordine decrescente le proposte progettuali che rappresentano, in modo ottimale, la qualità complessiva in relazione all’attività da espletarsi come propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico – funzionale; analisi delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico con riferimento, a titolo esemplificativo, al numero di addetti, alla loro qualifica professionale, ad attività pregressa nel medesimo settore di ristorazione scolastica, ad elevati sistemi che mantengano standard ottimali di tutela dell’igiene e sanificazione dei luoghi ove si espleta il servizio di refezione.

In riferimento al punto A2 le proposte migliorative verranno valutate, dando maggior punteggio, pari a 1 e via via parametrando in ordine decrescente le proposte progettuali che rappresentano in modo ottimale, sia in termini di chiarezza ed esaustività degli elaborati presentati che delle soluzioni adottate; un ottimo livello di gestione e periodicità degli approvvigionamenti che consentano di raggiungere elevati livelli di qualità e frequenza di approvvigionamento degli alimenti e via via uso quotidiano di almeno un prodotto certificato; individuazione di prodotti “agroalimentari a filiera corta” acquistati direttamente dal produttore o reperiti in ambito locali, con l’indicazione della tipologia offerta, della programmazione di utilizzo degli stessi (Migliorie che si intendono apportare al servizio).

Il punteggio complessivo dell’offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi (criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell’offerta tecnica.

dall’offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta quantitativa.

Il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato dalla commissione giudicatrice tramite il seguente metodo :

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (con esclusione degli elementi a cui viene attribuito un punteggio predeterminato per scaglioni o valori) attraverso l’attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte dei singoli commissari, variabile da zero ad uno, con successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate e secondo la seguente griglia di punteggi variabile tra zero ed uno:

VALORE DEL COEFFICIENTE GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE

- a) **0** Totalmente assente
- b) **0,10** Quasi assente
- c) **0,20** Negativo
- d) **0,30** Gravemente Insufficiente
- e) **0,40** Insufficiente
- f) **0,50** Modesto
- g) **0,60** Sufficiente
- h) **0,70** Discreto

- i) **0,80** Buono
- j) **0,90** Ottimo
- k) **1,00** Eccellente

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di 40 punti su 100 massimi attribuibili. Il punteggio qualità di ciascun operatore economico idoneo si ottiene sommando i punti ottenuti dallo stesso nei vari parametri.

La Commissione potrà avvalersi per una migliore valutazione del parametro qualitativo della consulenza di specialisti del settore.

OFFERTA ECONOMICA : PUNTI max 30

L'offerta economica dovrà indicare il costo unitario per pasto, al netto dell'Iva.

All'offerta economica più vantaggiosa verranno assegnati 30 punti ed alle rimanenti verrà attribuito un punteggio adottando il sistema inversamente proporzionale rispetto all'offerta più bassa, secondo la seguente formula

Proporzionalità Inversa Interdipendente assegna un punteggio inversamente proporzionale al prezzo offerto, con coefficiente di proporzionalità dato dal prezzo più basso offerto in gara:

PE= [punteggio massimo attribuibile (30) * prezzo minimo offerto] /Prezzo in esame

PE = (PEmax * P min) / P

dove:

PE = punteggio economico da assegnare

PEmax = punteggio max attribuibile (30);

P min = prezzo più basso [ribasso più elevato] tra quelli offerti in gara);

P = prezzo/ribasso offerto dal concorrente;

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il valore finale per ciascun concorrente si ottiene sommando al punteggio ottenuto per il prezzo quello relativo al progetto tecnico. Verrà, quindi, stilata la graduatoria finale da cui risulterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi economici e qualitativi definiti nel CSA, che sarà quella col punteggio più alto.

La Commissione si riserva, nel caso in cui talune offerte che presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

L'asta sarà dichiarata valida anche se perverrà una sola offerta (art. 70 del R.D. n. 827/1924) se ritenuta congrua.

NELL'OFFERTA ECONOMICA L'OPERATORE DEVE INDICARE I PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA E GLI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL DLGS N. 50/2016 ART. 95 COMMA 10 - PENA ESCLUSIONE IMPRESA.

In linea generale, l'offerta deve essere strutturata così da consentire alla commissione la corretta e completa valutazione dei sub criteri.

8. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Entro il termine previsto, come indicato dal successivo timing di gara, i concorrenti dovranno depositare sul MEPA la documentazione di cui sotto:

1) a pena di esclusione: A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – files firmati digitalmente:

Copia scannerizzata dei modelli di Autocertificazione – compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma (seguendo i modelli allegati al presente disciplinare).

domanda di partecipazione alla gara obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare).

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese non ancora costituito)

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- (nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):**
- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016.
 - che non sussistono cause di decadenza, di divieto o di sospensione previste dal D.Lgs n. 159 del 6/9/2011, così come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D.Lgs 15/11/2012 n. 218 e dal d.lgs, n. 153 del 2014 e dichiara di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età (indicare esatte generalità) – **(da compilare anche a cura dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 – secondo l'allegato 7)**
 - che si impegnerà a denunciare alla magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicataria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori, di denunciare altresì alle forze di polizia dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore e delle eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari;
 - di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
 - di impegnarsi al rispetto di quanto previsto in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari e accettare espressamente le clausole risolutive espresse nel contratto in applicazione della legge n. 136/2010 in tutto il suo contenuto e nello specifico art. 3;
 - di non trovarsi nelle cause di divieto previste dall'art.53 comma 16ter del D.Lgs 165/2001 s.m.i.

Le dichiarazioni di cui alla lettera a) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. In ogni caso, le modalità di sottoscrizione sono riportate nel dettaglio anche nell'allegato 1.

La domanda dovrà inoltre contenere la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata-ai sensi dell'art.48 Comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

2) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC;

3) CAUZIONE PROVVISORIA Ai sensi del D. Lgs 50/2016 art. 93 l'offerta, per essere ritenuta valida, deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% per cento dell'importo a base di gara. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve essere efficace per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto delle percentuali e nei casi previsti dal co. 7 del medesimo art. 93; per fruire di tale beneficio, l'operatore economico concorrente, in sede di offerta, il possesso dei requisiti e li documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la non ammissione ed esclusione dalla procedura. La cauzione dovrà essere inoltre corredata, a pena di esclusione, dall'impegno da parte del fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 del D.lgs. 50/2016. Si ricorda che ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria versata dall'impresa aggiudicataria sarà trattenuta fino alla stipulazione del contratto, momento in cui verrà costituita la cauzione definitiva, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione.

2) a pena di esclusione: B – DOCUMENTAZIONE TECNICA – files firmati digitalmente:

I concorrenti, entro la scadenza indicata nel timing di gara, dovranno depositare sul MEPA anche la seguente documentazione:

- l'offerta tecnica, che va redatta in lingua italiana e accompagnata dalla compilazione e la dichiarazione, preferibilmente ai sensi di quanto indicato nel punto 6 del presente disciplinare.

La parte qualitativa del progetto-offerta (l'offerta tecnica) da presentare alla gara deve essere composta da un Progetto tecnico di organizzazione del servizio:

Il Progetto, nel suo complesso, deve essere strutturato, così come indicato nel punto 6, secondo i criteri e subcriteri ivi indicati e dovrà altresì contenere la dichiarazione unica sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla disponibilità di un centro di cottura alternativo di emergenza in proprietà o in locazione, per tutta la durata contrattuale, in località distante non più di 15 Km dalla sede Comunale di FILOGASO.

Tutti gli elaborati descrittivi (che costituiscono gli allegati dell'offerta tecnica), devono essere redatti su carta libera e in lingua italiana suddivisi negli argomenti di cui al presente articolo, nonchè sottoscritti dal legale rappresentante .

Non sono ammesse offerte parziali. La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 30.

Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri e dei subcriteri sopra indicati.

In tale documentazione NON devono essere presenti indicazioni di prezzo, pena l'esclusione dalla gara.

3) a pena di esclusione: C – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – file firmato digitalmente

Entro il termine previsto, come indicato dal successivo timing di gara, i concorrenti dovranno depositare sul MEPA la seguente documentazione:

a) Dettaglio offerta economica – modello DOE – oltre alla compilazione dell'Offerta economica predisposta automaticamente dal sistema MePa, dovrà essere caricata l'offerta economica secondo lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante, dovrà essere formulata in termini di ribasso percentuale unico sull'importo del servizio posto a base di gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Si ricorda che l'offerta dovrà indicare obbligatoriamente **I PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA E GLI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO** (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza") che saranno sostenuti per garantire le prestazioni contrattuali in oggetto (**art. 95, comma 10 D.lgs. n. 50/2016**).

AVVERTENZE:

Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modello offerta;

Qualsiasi modifica o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel disciplinare o capitolato di gara si considereranno come non apposte;

Il prezzo offerto si intende complessivo al netto di IVA;

la Validità dell'offerta: almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;

Non sono ammesse offerte alternative.

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente od alternative.

9. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La gara verrà espletata in sedute pubbliche e riservate nel rispetto del Timing di gara prestabilito. In ogni caso le Società offerenti saranno liberamente ammesse ad assistere alle sedute NON dedicate alla valutazione delle offerte tecniche nelle date e negli orari indicati nel Timing di gara. Le operazioni di gara si svolgeranno di norma presso gli uffici della Stazione Appaltante Comune di Filogaso .

Il giorno indicato nel timing di gara, si procederà alla verifica dei files della documentazione amministrativa e alla verifica della loro completezza e correttezza, come da apposito verbale che sarà reso pubblico tramite il portale www.acquistinretepa.it I termini posti come "indicativi" nel Timing di gara potranno subire delle variazioni, quali conseguenze strettamente dipendenti dalla quantità e qualità della documentazione presentata dai concorrenti. Eventuali modifiche a tali termini saranno comunicate con mail pec e/o per il tramite della piattaforma www.acquistinretepa.it Successivamente la Commissione, nominata, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche e ad una prima valutazione della loro correttezza formale e completezza documentale. Successivamente, in una o più sedute riservate, ne effettuerà l'esame completo ed approfondito. Procederà quindi alla valutazione qualitativa delle offerte tecniche, ed alla attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal Capitolato Tecnico. Al termine del periodo di valutazione sarà pubblicato il verbale di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione e sarà inviata una comunicazione tramite mail pec e/o tramite portale ai concorrenti per la presa visione delle risultanze.

La data di fine valutazione riportata nel Timing è indicativa e potrà subire modifiche, a seguito dei tempi necessari alla Commissione per effettuare i propri lavori di valutazione. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente ai concorrenti tramite le funzionalità del portale dedicato www.acquistinretepa.it Infine, previa pubblicazione degli esiti delle valutazioni tecniche, saranno attribuiti i relativi punteggi alle

offerte economiche dei concorrenti ammessi alla specifica fase procedurale. Verrà stilata la graduatoria tenendo conto dei punteggi tecnici assegnati e delle offerte economiche, come indicato dal Capitolato Tecnico. Risulterà aggiudicatario il soggetto concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (punteggio tecnico/qualitativo + punteggio economico) fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente riguardo le offerte risultate anormalmente basse. Le offerte anormalmente basse saranno eventualmente escluse solo previo contraddittorio, che verrà attuato in conformità alle disposizioni di cui agli art.97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, si terrà conto del punteggio qualità più alto. In caso di ex aequo di due o più offerte si procederà all'affidamento mediante rinegoziazione dell'offerta economica. Con la presentazione dell'offerta, il concorrente si obbliga nei confronti del Comune di Filogaso (VV) ad effettuare il servizio di cui all'oggetto nelle modalità e nei termini previsti nel presente Disciplinare MEPA, nel Capitolato Speciale d'Appalto e secondo il Progetto tecnico presentato, costituente l'offerta tecnica. Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica certificata indicati dai soggetti nell'autocertificazione. La graduatoria sarà formulata tenendo conto dell'offerta al netto di IVA formulata da ciascun concorrente.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, verificandone la convenienza;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in merito alla mancata acquisizione di informazioni o comunicazioni trasmesse telematicamente, tramite il portale Mepa o altra funzione telematica.

10. RICHIESTE DI CHIARIMENTI/ INFORMAZIONI - FORUM

Per qualsiasi chiarimento / informazione di carattere amministrativo o tecnico la ditta concorrente dovrà provvedere tramite il portale www.acquistinretepa.it dove ogni richiesta di chiarimento / informazioni dovrà essere inoltrata entro il termine fissato nel seguente Timing di gara e dove i concorrenti potranno prendere visione delle risposte fornite. E' posto in capo al concorrente l'onere di effettuare una corretta e puntuale verifica di quanto comunicato tramite il portale Mepa dalla stazione appaltante, prima della presentazione della propria offerta. Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità. Le suddette informazioni potranno modificare/rettificare la Documentazione di gara ed i relativi allegati. Eventuali rettifiche verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

11. SCHEMA TEMPORALE – TIMING

La gara seguirà le seguenti fasi:

Termine ultimo per la presentazione di richiesta di chiarimenti e/o precisazioni	07/10/2022	Ore 18:00
termine perentorio di upload a sistema della documentazione amministrativa e tecnica, del modello DOE e di presentazione dell'offerta economica	12/10/2022	Ore 18:00
Inizio operazioni di apertura della documentazione amministrativa da parte della commissione di gara ed a seguire della documentazione Tecnica e l'offerta economica	13/10/2022	Ore 09:30

12. RICHIESTE DI CHIARIMENTI/ INFORMAZIONI:

Per qualsiasi chiarimento / informazione di carattere amministrativo o tecnico la ditta concorrente dovrà utilizzare il portale www.acquistinretepa.it Il Responsabile Unico del Procedimento/Punto Ordinante è la Dott. Fabrizio Lo Moro del Comune di Filogaso (VV), con la collaborazione amministrativa ed il supporto tecnico della dell'ufficio Tecnico comunale – pec: protocollo.filogaso@asmepec.it.

13. NORME ED AVVERTENZE:

Il Punto Ordinate/ Comune di Filogaso (VV) si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprire o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A. Con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato contratto tramite la prevista funzionalità del portale MEPA (c.d. stipula RDO) o/e in alternativo da contratto pubblico da stipulare a cura del segretario comunale, a scelta della stazione appaltante a condizione che NON sussistano a carico della stessa le cause ostative di cui alla vigente normativa in materia di Contratti Pubblici. Le richieste di chiarimento /informazioni dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente in forma scritta, tramite il Forum del portale MEPA, entro il termine fissato nel precedente timing di gara. Le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità. Con la presentazione dell'offerta, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente Disciplinare Mepa e del Capitolato Tecnico di gara.

SOCORSO ISTRUTTORIO: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Offerte anormalmente basse:

Ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera di invito.

La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 D.Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

Proposta di aggiudicazione:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Verifica proposta di aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Aggiudicazione:

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

Efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione delle offerte, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta in cifre e lettere:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Parità tra le offerte:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Presenza di più offerte dallo stesso contraente:

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

Scorrimento della graduatoria:

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art.103, l'operatore economico affidatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura indicata dal co. 1 del D.lgs. medesimo. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 D. Lgs 50/2016 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto. Si applicano tutte le altre disposizioni contenute nell'articolo 103 del d.lgs 50/2016, cui si fa espresso rinvio.

12. FINANZIAMENTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO:

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale. Il corrispettivo dovuto è determinato dal costo pasto unitario offerto dalla ditta moltiplicato per il numero dei pasti forniti mensilmente alle singole scuole. Il pagamento verrà effettuato per come indicato dall'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

13. FORMA DEL CONTRATTO:

Il contratto, composto dall'offerta tecnica ed economica dell'operatore economico Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità ordinante, è disciplinato dalle norme del Capitolato Speciale d'appalto allegati al bando MePa oltre che dalle norme contenute nella documentazione progettuale predisposta dal Comune di Filogaso (VV) - CAPITOLATO SPECIALE E DISCIPLINARE, le quali prevalgono su quelle generali.

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico o/e in alternativo da contratto pubblico da stipulare a cura del segretario comunale, a scelta della stazione appaltante. In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per perfezionare il contratto, e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Il Contratto è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, prima parte allegata al DPR 642/1972., nonché alle spese di registrazione ed ai diritti di rogito se stipulato dall'ufficiale rogante,

dette spese sono a carico del fornitore aggiudicatario, e dovranno avvenire prima della stipula del contratto secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
4. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
5. Non sono ammesse offerte parziali.
6. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
7. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
8. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

E' fatto divieto di partecipazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni durante il triennio successivo alla cessazione del rapporto, di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti, ai sensi dell'art.53 comma 16ter del D.Lgs 165/2001 s.m.i.

Nel caso in cui la seduta non possa concludersi nel giorno fissato, sarà continuata nel giorno seguente non festivo. In caso di problemi organizzativi d'ufficio o per situazioni debitamente motivate la seduta di gara potrà essere differita o sospesa mediante avviso affisso all'albo.

Il Presidente della Commissione si riserva, comunque, la facoltà insindacabile debitamente motivando di non far luogo alla gara stessa, senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta, o di prorogarne la data, dandone notizia ai concorrenti attraverso affissione all'albo pretorio della sede, per esigenze sopravvenute e motivate per ragione di pubblico interesse.

La Stazione Appaltante e/o l'Amministrazione Aggiudicatrice si riservano di acquisire sia preventivamente alla aggiudicazione definitiva dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione di subcontratti, cessioni o noli, le informazioni antimafia ai sensi del Dlgs n. 159 del 6/9/2011, così come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al Dlgs 15/11/2012 n. 218 e dal d.lgs, n. 153 del 2014, anche fuori dai casi espressamente previsti dalla stessa norma (contratti di valore superiore alla così detta soglia comunitaria) e, qualora risultassero, a carico dei soggetti interessati, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante e/o l'Amministrazione Aggiudicatrice procedono all'esclusione del concorrente dalla gara ovvero al divieto del subcontratto, cessione, nolo o cottimo come procederà ugualmente all'esclusione in caso di possesso di certificazione interdittiva in corso di validità. Tutte le verifiche e procedimenti in materia di normativa antimafia con applicazione anche al di fuori del limite della soglia di legge in relazione allo stipulato protocollo di legalità si effettuano anche nei confronti della ditta ausiliaria.

Il Comune di Filogaso (VV) / Punto Ordinante si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura di gara e/o all'aggiudicazione definitiva e/o alla stipula del contratto d'appalto per ragioni di pubblico interesse, debitamente motivate, senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere in merito per aver rimesso offerta.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà ammessa ma successivamente regolarizzata ai sensi della vigente normativa in materia; si precisa che la presenza di un rappresentante dell'impresa alle sedute pubbliche, purché munito di idonea procura, è rilevante e serve da notifica ai fini della decorrenza dei termini di impugnazione degli atti della Commissione. A tal fine la stessa registrerà le generalità, funzioni e poteri dei presenti che intervengono per le ditte partecipanti.

Richiesta di eventuali chiarimenti:

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara o sul contenuto della fornitura e posa in opera, oggetto di gara, deve essere formulata, entro il termine indicato nella RDO, tramite l'apposita area " Comunicazioni" prevista dal Sistema di e- Procurement della Pubblica amministrazione Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO.

AVVERTENZA: L'operatore aggiudicatario è espressamente avvertito che la sottoscrizione del contratto è subordinata all'accettazione di tutte le clausole del Protocollo di Legalità stipulato in data , tra la Prefettura di Vibo Valentia – UTG, Provincia di Vibo Valentia ed i Comuni della Provincia fra cui l'Amministrazione Aggiudicatrice Comune di Filogaso (VV)

16. INFORMATIVA PRIVACY: In accordo con il nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea ed alla normativa vigente in materia di protezione dei dati, informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice – Comune di Filogaso (VV). Quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente dell'Ente. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento individuato. Con la firma della domanda di partecipazione il soggetto partecipante autorizza implicitamente il trattamento dei dati. Tutti i documenti sono oggetto di diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 dlgs n. 50/2016 smi., e con le modalità di cui al decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97.

17. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Calabria.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa. In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Vibo Valentia, li 26/09/2022

**Il Responsabile Unico del Procedimento/Punto Ordinante
Dott. Fabrizio Lo Moro**