

# COMUNE DI FILOGASO

## PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

### VERBALE N. 2 CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI, DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

L'anno 2024, il giorno 18 del mese di Gennaio alle ore 19,10 si è riunita la Commissione per il Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali, del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" Cat. D, posizione economica D1.

Sono presenti in videochiamata whatsapp:

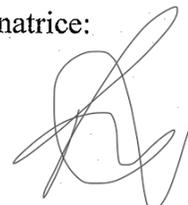
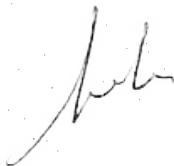
- Dott.ssa Isa Napoli - Presidente;
- Dott.ssa Carmen Di Rini - Componente;
- Dott. Damiano Mario Loria - Componente;
- Geometra Giuseppe Mari, dipendente del Comune di Filogaso quale Segretario verbalizzante.

La Commissione visti i seguenti atti:

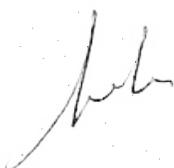
- la determinazione n. 66 del 26 agosto 2019 con la quale veniva approvato il bando di Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali, del profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" Cat. D, posizione economica D1, nella quale si dà atto che il bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale concorsi ed esami n. 96 del 06/12/2019
- la determinazione del Servizio Finanziario n. 5 del 6 febbraio 2020 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi al concorso;
- la determinazione del Servizio finanziario n. 20 del 7 dicembre 2023 esecutiva, con la quale è stata nominata;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il Verbale n. 1/2024 con il quale si è insediata

procede, ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Filogaso a determinare le **modalità di attribuzione del punteggio relativo ai titoli** così come stabilito dall'art 36 del citato Regolamento e dall'art. 7 del bando di concorso.

In particolare, prendendo atto dei punteggi dettagliatamente indicati nel bando di concorso, nell'ambito dei 10 punti complessivamente attribuibili ai titoli di studio e di servizio individua le seguenti sottocategorie per le valutazioni demandate alla Commissione esaminatrice:



- Sottocategoria B2 - MAX 2 PUNTI. Per servizio con mansioni analoghe a quelle della figura messa a selezione si intende il servizio di lavoro subordinato prestato alle dipendenze di una P.A. con qualifica/categoria pari a quella del posto messo a concorso ma con profilo professionale diverso, conformemente al principio di equivalenza delle mansioni enunciato dal CCNL di comparto.
- Sottocategoria B3 - MAX 1 PUNTO. Per servizio con mansioni inferiori a quelle della figura messa a selezione si intende il servizio di lavoro subordinato prestato alle dipendenze di una P.A. con qualifica/categoria inferiore al posto messo a concorso ma avente analogo profilo professionale.
- Sottocategoria B4 - MAX 0,50 PUNTI. Per servizio con mansioni diverse a quelle della figura messa a selezione e non valutabile nelle precedenti sottocategorie si intende il servizio di lavoro subordinato prestato alle dipendenze di una P.A. con qualifica/categoria inferiore al posto messo a concorso e con differente profilo professionale.
- Sottocategoria C2 - MAX 0,50 PUNTI. Per servizi prestati presso enti di diritto pubblico diversi dalle PA in relazione alla professionalità conseguita e alla durata si intendono come tali quelli aventi contenuto professionale identico ovvero analogo a quello della figura messa a selezione con durata non inferiore a 30 giorni effettivi consecutivi e si attribuiscono 0,05 punti per mese di servizio.
- Sottocategoria C3 - MAX 1 PUNTO. Vengono attribuiti 0,50 punti per ogni pubblicazione avente contenuto attinente la materia del posto messo a concorso. Non verrà attribuito punteggio in tutti gli altri casi.
- Sottocategoria C4 - MAX 0,50 PUNTI. Sono valutabili gli incarichi amministrativi di collaborazione, supporto e analoghe forme contrattuali svolti presso enti o uffici pubblici per attività attinenti la disciplina oggetto della prova d'esame con un punteggio di 0,25 per ogni incarico. A titolo esemplificativo rientrano nella presente categoria gli incarichi di componente di commissioni di gara/concorso, gli incarichi professionali in materia tributaria, fiscale ecc..
- Sottocategoria C5 - MAX 0,50 PUNTI. Sono valutabili, ove attinenti alle materie del posto messo a concorso, i master ed i dottorati. In particolare sono attribuiti:
  - 0,10 punti per master di I Livello
  - 0,20 punti per master di II Livello
  - 0,50 punti per Dottorato
- CATEGORIA D – VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE MAX 1 PUNTO.



Tra le attività professionali di studio e servizio, formalmente documentate, considerate valutabili, rientrano:

- incarichi di revisore legale, revisore dei conti, componente di collegio sindacale ecc. PUNTI 0,50 per ciascun incarico;
- Incarichi di docenza, di relatore, di consulenza, di insegnamento sia per PA che per privati e i servizi resi alle dipendenze di privati purchè espletati in materie attinenti la disciplina del posto messo a concorso. In particolare vengono valutati:
  - incarichi di docenza, consulenza, insegnamento di durata non inferiore a mesi 12 continuativi ovvero ad anno scolastico PUNTI 0,25;
  - incarichi di relatore PUNTI 0,10 a convegno, seminario, corso ecc.;
  - servizio prestato in favore di privati con mansioni analoghe al posto messo a concorso per almeno 12 mesi continuativi PUNTI 0,25;
  - tirocini della durata di almeno 12 mesi PUNTI 0,05.

Altresì la Commissione, richiamato il proprio verbale n. 1, per **la prova scritta** conferma la scelta di un elaborato contenente una serie di n. 3 quesiti a risposta aperta attinenti alle materie d'esame e individua i seguenti criteri generali di valutazione degli elaborati:

- completezza delle risposte;
- sinteticità e attinenza rispetto al quesito posto;
- chiarezza dell'esposizione.

**Saranno considerate non valutabili:**

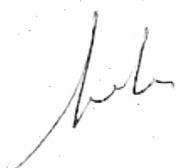
- le prove non svolte o prive dei componenti minimi ed essenziali della valutazione
- le prove contenenti elementi che possano condurre alla individuazione del candidato.

La **prova orale** consisterà in un colloquio di approfondimento sulle materie indicate nel bando e verrà valutata in relazione ai seguenti criteri:

- conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti;
- aderenza alle domande proposte;
- completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- capacità di sintesi e appropriatezza della terminologia;
- capacità espositiva

Nell'ambito della prova orale si procederà anche

- all'accertamento delle conoscenze di informatica
- all'accertamento della lingua inglese.



Tali accertamenti comprovano solo il possesso dei requisiti di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio complessivo per la formulazione della graduatoria di merito è determinato dalla somma del voto della prova scritta ed orale con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, con osservanza dei criteri di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

La prova scritta si terrà il 12 febbraio 2024 alle ore 10,00 in Filogaso presso i locali della scuola primaria "G. Rodari" ubicati in Via degli Ulivi, Filogaso, all'uopo predisposti.

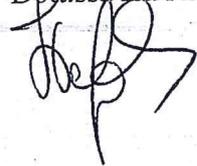
La data della prova orale sarà stabilita e comunicata con successivo verbale.

La Commissione conferisce mandato al segretario verbalizzante di pubblicare l'avviso di convocazione dei candidati alla prova scritta all'albo on line del Comune, su Amministrazione Trasparente sottosezione "bandi di concorso" e sull'home page del sito istituzionale.

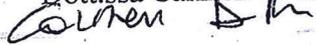
Il termine del procedimento concorsuale viene fissato al 3 luglio 2024.

La seduta viene chiusa alle ore 20.30.

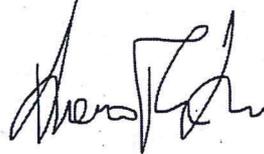
Il Presidente  
Dott.ssa Isa Napoli



I Componenti  
Dott.ssa Carmen Di Rini



Dott. Damiano Mario Loria



Il Segretario Verbalizzante  
Geom. Giuseppe Mari

